ACTA No.01-16.02.2021		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, 16 de febrero de 2021	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 10:40am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Agropecuario de Buga	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle, Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo a los Presentes por parte del coordinador académico
2. Reflexión (san juan bosco / rol instructor)
3. presentación del equipo de trabajo
4. temas a tratar:

* Presentación de la normatividad legal

*Metas cupos y aprendices

* Manejo de formatos de legalización con los lideres

*Organización de la oferta de servicio

*Explicación de participación de los comités de justicia transicional alcaldías

* Unidades Productivas y Planes de negocio / materiales de formación

* Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Coordinar acciones de intervención con la Población Desplazados, en los diferentes municipios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo a los temas tratados y el objetivo de la reunión se dio el desarrollo del orden del día a cabalidad, durante el desarrollo de la reunión se presentaron una inquietudes con relación a los aprendices y cupos; el coordinador Diego Bolaños invita a la profesional Gloria Belló encargada del área de formación, quien nos explica que los aprendices atendidos el años pasado y se vuelven atender este año ingresan como aprendices nuevos y esos mis aprendices registrados en esta vigencia se pueden inscribir en otra formación y allí contaría como cupo; transcurrido tres meses se vuelven a contar como nuevos los aprendices que se matricularon antes; la funcionaria nos indica que si en algún momento se nos presenta inconvenientes con el correo misena debemos dirigirnos al correo jdamaya@sena.edu.co y con ella presentar la novedad y con Fanory Orjuela es la

encargada de restablecer contraseña a Sena Sofía plus y lo pueden hacer al correo fanory.o@sena.edu.co.
También se trataron el tema de los formatos como el de apertura de fichas, actas, documento de concertación y listado de asistencia para revisar si tienen la vigencia o hay nuevos formatos; de acuerdo a esta información se debe de manejar dichos formatos cuando se tenga la entrevista con los líderes de desplazados, con secretarios de gobierno entre otros, eso con el fin de ir consignando las solicitudes de formación que allí nos hacen los diferentes entes territoriales y a su vez se presentan como evidencia al informe. Se debe tener en cuenta el portafolio de servicios cada vez que tengamos entrevista con líderes, alcaldías entre otros, este portafolio se les enviara a los correos para que cada instructor lo revise y le haga los ajustes pertinentes de acuerdo a las formaciones complementarias que van a dar en el año y se devolverá a Carmenza Rodríguez Rengifo.

CONCLUSIONES

1. Enviar documentos de formación complementaria.
2. Enviar portafolio para su respectivo ajuste.
3. Enviar formatos con vigencias.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

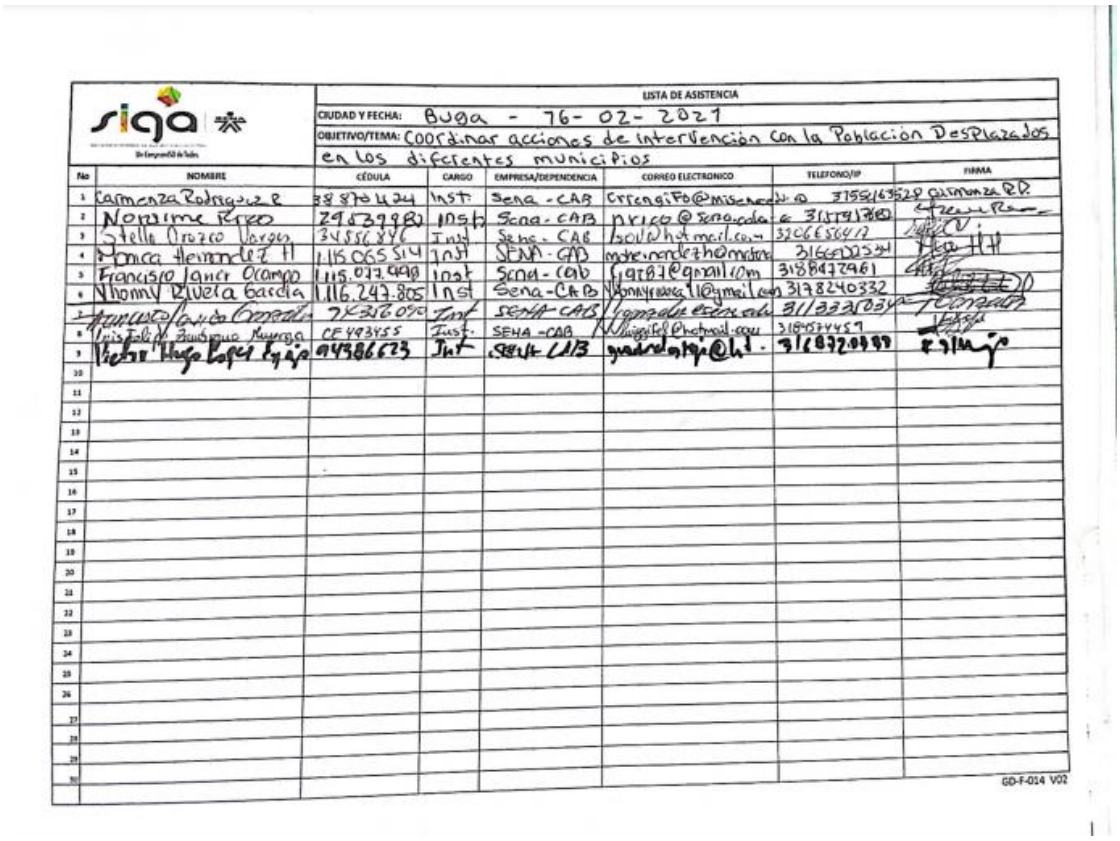
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL







siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Buga - 16- 02- 2021

OBJETIVO/TEMA: Coordinar acciones de intervención con la Población Desplazados en los diferentes municipios

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carmenza Rodriguez R	38 870 424	Inst	Sena - CAB	Crrengifo@misena.edu.co	3155163528	Carmenza R.
2	Norsime Rojas	29839982	Inst	Sena - CAB	nrico@sena.edu.co	3157917880	
3	Stella Orozco Vargas	34 556 846	Inst	Sena - CAB	Isold@hotmail.com	3206656417	
4	Monica Hernandez H	1.115.065.514	Inst	SENA - CAB	monicahernandezh@misena	3166003534	
5	Francisco Javier Orampo	1.115.027.498	Inst	Sena - CAB	[illegible]@gmail.com	3188477961	
6	Nhomy Rivera Garcia	1.116.243.805	Inst	Sena - CAB	Nhomyrivera11@gmail.com	3178240332	
7	[illegible]	7X326 070	Inst	SENA-CAB	[illegible]	3113331039	
8	Luis Emilio Buitrago Murcia	CE 493455	Inst	SENA - CAB	[illegible]	3185744457	
9	Victor Hugo Lopez Tejada	94386623	Inst	SENA CAB	[illegible]	3187201999	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

GD-F-014 V02